

单元 1 至 9 的考试日检查清单

电脑化考试中心的考试

在考试日之前

-
- 1.** 你可在考试前两周于 QP 学生自助中心下载及打印考试准考证(EAD)。请仔细检查其详细信息：
- 考生姓名
 - 考试日期、时间和地点
- 请提前 45 分钟到达考场
-
- 2.** 检查您的身份证明文件 在 QP 学生自助中心检查您注册的身份证明文件
- 详细信息请参阅《QP Student Handbook》第 3.9.2 节中的考试准考证。
-
- 3.** 检查您的计算机是否符合考试的规定 我的计算机应该是：
- 电池供电
 - 无噪音
 - 无线
 - 便携式
 - 没有通信功能
 - 没有打印、字典或图形/文字显示功能
-
- 4.** 应携物资
- EAD (见步骤 1)
 - 在公会注册的身份证明文件 (见步骤 2)
 - 公会批准的计算机 (见步骤 3)
 - 文具, 纸张除外
-
- 5.** 熟悉电脑化考试 参阅[公会网站](#)：
- 教学视频
 - CBE 练习平台
 - 常见问题
-



单元 1 至 9 的考试日检查清单

电脑化考试中心的考试

在考试日

1.

入场及
简介

在考试开始前 45 分钟到达

出示您的考试准考证 (EAD) 打印本和注册的身份证明文件以进入考场

进入考场前, 请关闭您的电子设备

监考员会在入口处为您分配一个工作站

就座后, 请把您的个人物品放在手提包内或您的座位下。请检查您的个人资料及阅读考试规则

2.

考试开始

考场会提供五张草稿纸

监考员将宣布考试开始时间

考试定时器将显示在屏幕右上角

考生在考试开始 30 分钟后不得进入考场

3.

洗手间
时间

举手示意, 直至监考员告诉您可以离开座位

一旦获得许可, 请点击屏幕右上角的"Screen Lock"以保护屏幕

离开座位时请带上您的 EAD

离开座位期间, 考试时间不会停止或暂停



单元 1 至 9 的考试日检查清单

电脑化考试中心的考试

在考试日

4.

提交考卷

于考试时间终结前，完成考试并准备提交考卷时，
请举手示意通知监考员

点击屏幕左下角的"End Exam and Submit"

等待监考员告诉您可以离开座位

考生在考试开始的 30 分钟内不得离开考场

考卷答案将在考试结束时自动提交

草稿纸将由监考员收回并在考试结束后销毁