



## 單元 1 至 9 的考試日檢查清單

### 電腦化考試中心的考試

## 在考試日之前

- 
- 1.** 你可在考試前兩週於 QP 學生自助中心下載及列印考試準考證(EAD)。請仔細檢查其詳細信息：
- 考生姓名  
• 考試日期、時間和地點
- 請提前 45 分鐘到達考場
- 
- 2.** 檢查您的身份證明文件
- 在 QP 學生自助中心檢查您註冊的身份證明文件
- 詳細資訊請參閱《QP Student Handbook》第 3.9.2 節中的考試準考證。
- 
- 3.** 檢查您的計算機是否符合考試的規定
- 我的計算機應該是：
- 電池供電
  - 無噪音
  - 無線
  - 便攜式
  - 沒有通信功能
  - 沒有列印、字典或圖形/文字顯示功能
- 
- 4.** 應攜物資
- EAD (見步驟 1)
  - 在公會註冊的身份證明文件 (見步驟 2)
  - 公會批准的計算機 (見步驟 3)
  - 文具，紙張除外
- 
- 5.** 熟悉電腦化考試
- 參閱[公會網站](#)：
- 教學視頻
  - CBE 練習平台
  - 常見問題
-



**單元 1 至 9 的考試日檢查清單**  
**電腦化考試中心的考試**

## 在考試日

<b>1.</b>	入場及 簡介	在考試開始前 45 分鐘到達  出示您的考試準考證 (EAD) 列印本和註冊的身份證明文件以進入考場  進入考場前，請關閉您的電子設備
<b>2.</b>	考試開始	監考員會在入口處為您分配一個工作站  就座後，請把您的個人物品放在手提包內或您的座位下。請檢查您的個人資料及閱讀考試規則  考場會提供五張草稿紙  監考員將宣佈考試開始時間  考試計時器將顯示在螢幕右上角  考生在考試開始 30 分鐘後不得進入考場
<b>3.</b>	洗手間 時間	舉手示意，直至監考員告訴您可以離開座位  一旦獲得許可，請點擊螢幕右上角的"Screen Lock"以保護螢幕  離開座位時請帶上您的 EAD  離開座位期間，考試時間不會停止或暫停



**單元 1 至 9 的考試日檢查清單  
電腦化考試中心的考試**

**在考試日**

---

**4. 提交考卷** 於考試時間終結前，完成考試並準備提交考卷時，請舉手示意通知監考員

點擊螢幕左下角的"End Exam and Submit"

---

等待監考員告訴您可以離開座位

---

考生在考試開始的 30 分鐘內不得離開考場

---

考卷答案將在考試結束時自動提交

---

草稿紙將由監考員收回並在考試結束後銷毀

---