



單元 1 至 9 的考試日檢查清單  
電腦化考試中心的考試

## 在考試日之前

1.

你可在考試前兩週於 QP 學生自助中心下載及列印考試準考證(EAD)。請仔細檢查其詳細信息：

- 考生姓名
- 考試日期、時間和地點

請提前 45 分鐘到達考場

2.

檢查您的身份證明文件

在 QP 學生自助中心檢查您註冊的身份證明文件

詳細資訊請參閱《QP Student Handbook》第 3.9.2 節中的考試準考證。

3.

檢查您的計算機是否符合考試的規定

我的計算機應該是：

- 電池供電
- 無噪音
- 無線
- 便携式
- 沒有通信功能
- 沒有列印、字典或圖形/文字顯示功能

4.

應攜物資

- EAD (見步驟 1)
- 在公會註冊的身份證明文件 (見步驟 2)
- 公會批准的計算機 (見步驟 3)
- 文具，紙張除外

5.

熟悉電腦化考試

參閱[公會網站](#)：

- 教學視頻
- CBE 練習平台
- 常見問題



單元 1 至 9 的考試日檢查清單  
電腦化考試中心的考試

## 在考試日

1.	入場及 簡介	在考試開始前 <b>45</b> 分鐘到達
		出示您的考試準考證 ( <b>EAD</b> ) 列印本和註冊的身份證明文件以進入考場
		進入考場前，請關閉您的電子設備
		監考員會在入口處為您分配一個工作站
		就座後，請把您的個人物品放在手提包內或您的座位下。請檢查您的個人資料及閱讀考試規則
2.	考試開始	考場會提供五張草稿紙
		監考員將宣佈考試開始時間
		考試計時器將顯示在螢幕右上角
		考生在考試開始 <b>30</b> 分鐘後不得進入考場
3.	洗手間 時間	舉手示意，直至監考員告訴您可以離開座位
		一旦獲得許可，請點擊螢幕右上角的" <b>Screen Lock</b> "以保護螢幕
		離開座位時請帶上您的 <b>EAD</b>
		離開座位期間，考試時間不會停止或暫停



單元 1 至 9 的考試日檢查清單  
電腦化考試中心的考試

## 在考試日

4.

提交考卷

於考試時間終結前，完成考試並準備提交考卷時，  
請舉手示意通知監考員

點擊螢幕左下角的"End Exam and Submit"

等待監考員告訴您可以離開座位

考生在考試開始的 30 分鐘內不得離開考場

考卷答案將在考試結束時自動提交

草稿紙將由監考員收回並在考試結束後銷毀