



内地会计专业学位课程的评审
需提交的材料核对清单

1. 课程信息包括下列内容：
 - 课程详情
 - 1.1 课程发展历史
 - 1.2 课程结构、学习年限、学费、教学模式、学时和教学大纲或课程大纲
 - 1.3 ^ 完成胜任能力要求问卷
 - 1.4 入学条件
 - 1.5 免试/免修政策
 - 1.6 学生概况
 - 1.7 入学学生统计与毕业生统计
 - 1.8 对课程重大变动的总结以供再评审工作参考（如有重大变动）
 - 工作人员及顾问
 - 1.9 ^ 管理团队、教学人员、外部考官/外部顾问的简介及其简历
 - 1.10 ^ 教学人员的学历及专业资格的简要统计
 - 评审相关资料
 - 1.11 ^ 评估方法详情与课程权重
 - 1.12 考试卷与答案的设置、宽免与评分政策/程序（如有此类政策/程序）
 - 1.13 过去两年的分数等级分布
 - 1.14 考官的报告/监考员的报告（如有此类报告）
 - 1.15 外部考官报告/外部顾问报告（如有此类报告）
 - 1.16 # 过去两年核心会计学科科目的考试卷
 - 1.17 # 过去两年核心会计学科科目的评分标准
 - 1.18 # 过去两年核心会计学科科目的答案样本（每门科目高、中、低分数各5份答案样本）
 - 其他
 - 1.19 * 院校的内部质素确保单位或外部评审/批准机构遵照的课程审核/批准/监测报告（如有此类报告）
 - 1.20 内部及外部质素确保机制（包括最近提供的会计学或会计学相关学科的教学评估结果）（如有此类机制）

- 1.21 ^ 完成主要评审内容问卷
 - 1.22 学习支援设施:包括:图书馆、电脑设施、互联网接入、作业簿、参考书清单等
 - 1.23 毕业生就业调查报告(如可提供)
 - 1.24 教育部发出的有关批准文件(如适用)
 - 1.25 中国注册会计师协会发出的有关评审批核文件(如适用)
 - 1.26 对于转制课程,请提供为非商科毕业生而设立有关基础商业知识范畴科目的详细资料(例如:课程大纲、教学人员、评估方法、课程时间表等)(如适用)
 - 1.27 学士学位证书范本(需标注学位名称)
- 2. 最新院校与课程说明及教学日程
 - 3. 其他相关资料

请将上述文件装订成册并提交 7 份复印件(除标记#的项目)至香港会计师公会。

考试卷、评分标准和答案样本应与您的评审文件分开,每门学科单独装订。无需对其统一装订,且只需提交 1 份而不是 7 份复印件。

^ 为了方便您准备所需提交的文件,有标记^的项目的软拷贝样本可供参考。

* 曾提供予中国注册会计师协会的自评报告或可取代部份所需文件。

2010 年 7 月